

ORDU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, akademik yaşamın bir gereği olan öğretim üyesinin yetiştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla, Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'nun koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) çerçevesinde lisansüstü eğitim yaptırmayı üstlenen yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan Ordu Üniversitesi'nin araştırma görevlilerine, ilgili Enstitülerde yüksek lisans, doktora veya bütünleştirilmiş doktora eğitimi verilmesi yoluyla, öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 10uncu, 14 üncü ve 35inci maddeleri, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller" hakkındaki kararı (26.03.2010) ve 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun, "Kadroların Kullanımına İlişkin Esaslar" başlıklı 22inci maddesinin 5inci fıkrası hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) **ÖYP:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- b) **YÖK-ÖYP Komisyonu:** Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından bir Yürütme Kurulu üyesi başkanlığında farklı branşlardan beş öğretim üyesi ve bir DPT temsilcisinden oluşturulan komisyonu,
- c) **ÖYP Araştırma Görevlisi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'na katılan lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlisini,
- d) **ÖYP Üniversitesi:** Öğrencinin kadrosunun bulunduğu ve adına lisansüstü eğitim aldığı Ordu Üniversitesi'ni,
- e) **ÖYP Kurum Koordinatörü:** ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Ordu Üniversitesi adına yürütülmesi ile yükümlü, Ordu Üniversitesi Rektörü tarafından belirlenerek üç yıl süre ile atanan ve Rektöre karşı sorumlu öğretim üyesini,
- f) **ÖYP Yürütme Kurulu:** Ordu Üniversitesi'nde ÖYP akademik işlemlerinin karar süreçlerini yürütmek üzere ÖYP Kurum Koordinatörünün başkanlığını yaptığı, Ordu

Üniversitesi Rektörü tarafından belirlenerek üç yıl süre ile görevlendirilen dört öğretim üyesinden oluşan kurulu,

g) ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi: Ordu Üniversitesi'nde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi,

h) Harcama yetkilisi: ÖYP Ordu Üniversitesi koordinatörünü,

ı) Gerçekleştirme görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından ÖYP kurum koordinasyon biriminde görevli personel arasından belirlenen kişi ya da kişileri,

i) Muhasebe birimi: Ordu Üniversitesi'nde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

j) Muhasebe yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu kişiyi,

k) Özel hesap: Ordu Üniversitesi bütçesinde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı için YÖK tarafından ÖYP Üniversitelerine aktarılan ödeneğin tutulduğu ve kamu bankalarının birinde açtırılan özel hesabı,

l) ÖYP Puanı: Öğretim üyesi yetiştirme programına araştırma görevlisi olarak atanmak üzere veya alan sınavına girebilmek için yada program gereğince bir ÖYP üniversitesinde lisansüstü eğitim-öğretim görmek amacıyla başvuran her bir ÖYP araştırma görevlisi için YÖK yürütme kurulunca 5 inci madde kapsamında belirlenen kriter ve oranlar dikkate alınarak hesaplanan puanı

m) Alan Sınavı: Yürütme kurulunca belirlenen alanlarda yapılan, adayların ilgili bilim alanında bilgi, yetkinlik ve ifade gücünü ölçen, sonucu açıklandığı tarihten itibaren iki yıl geçerli olan ve aynı alanda ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularda kullanılacak yazılı ve/veya sözlü sınavı,

n) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

o) Program: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,

p) Yabancı Dil Sınavı: ÜDS, KPDS veya eşdeğerliliği YÖK tarafından kabul edilen dil sınavını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanlar, Değerlendirme ve Atama

ÖYP Araştırma Görevlisi Kontenjanları

MADDE 5 – (1) Ordu Üniversitesi ÖYP Yürütme Kurulu, program kapsamında alınmasını istedikleri anabilim dalları itibariyle araştırma görevlisi sayılarını ve araştırma görevliliğine başvuruda bulunacakların lisans veya lisansüstü mezuniyet alanlarına ilişkin özel şartları belirleyip ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi aracılığı ile YÖK'e bildirir.

YÖK Yürütme Kurulu, programa katılmak üzere yapılan başvuru talebini değerlendirir ve ÖYP araştırma görevlisi kontenjanlarını belirleyerek ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine bildirir.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 6 – (1) Adaylar, ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularını, YÖK'ün internet sitesi üzerinden beyan usulüne göre yapar. ÖYP araştırma görevlisi

kadrolarına yerleştirmeler ÖYP puanı esas alınarak merkezi sistemle yapılır ve sonuçlar Yürütme Kurulunca onaylanmasını müteakip YÖK tarafından ilan edilir.

(2) Alan Sınavına başvuran adaylar arasında, ÖYP puanı en yüksek puandan başlanarak ilan edilen kadro sayısının en az dört katı kadar aday çağrılır (Dört katından daha fazla aday çağırılmasına YÖK Yürütme Kurulu yetkilidir). Son sıradaki aday ile eşit puanı olan diğerk adayların da başvuruları kabul edilir.

(3) Alan sınavı, üniversitelerin ilgili bilim alanında görev yapan öğretim üyeleri arasında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen sınav komisyonu/komisyonları tarafından yapılır.

(4) Adayların ilan edilen kadrolara atamaları, Ordu Üniversitesi tarafından 2547 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi uyarınca yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yabancı Dil Öğretimi ve Lisansüstü Eğitim

Yabancı Dil Eğitimi

MADDE 7 — (1) Yabancı Dil Sınav Sonucu 65 puanın altında olan ÖYP araştırma görevlilerine isteklerini ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine bildirmeleri halinde ÖYP Puanları ve tercihleri esas alınarak Yükseköğretim Kurulunun belirlediği yurtiçindeki üniversitelerde 6 aya kadar yabancı dil eğitimi verilir.

(2) Yurtiçindeki en çok 6 aylık yabancı dil eğitimini tamamlayan ÖYP araştırma görevlileri, kadrolarının bulunduğu üniversitelere dönerler.

(3) Yabancı Dil Sınav Sonucu 65 ve üzeri puan alan ÖYP araştırma görevlileri, isteklerini ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine bildirir ve Ordu Üniversitesi ÖYP Yürütme Kurulu kararı ile yabancı dil eğitimi için 3 ay süreyle yurtdışına gönderilir.

(4) Yabancı Dil eğitim programlarının başlama tarihinden en geç 1 yıl sonra, yapılacak ilk Yabancı Dil Sınavından 65 ve üzeri puan alamayan ÖYP araştırma görevlileri ÖYP Programı kapsamında yapılan desteklerden faydalanamazlar.

ÖYP Öğrenci Kontenjanları ve yerleştirme

MADDE 8 – (1) Programa öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla katılan yükseköğretim kurumları, lisansüstü öğrenim verebilecekleri anabilim dallarını, bu anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, ÖYP dışı mevcut ve bu kapsamda almayı planladıkları öğrenci sayılarını ve bu öğrencilerde arayacakları asgari şartları YÖK'e bildirir. YÖK Yürütme Kurulu tarafından YÖK-ÖYP Komisyonunun görüşü de alınarak bu talepler arasında ÖYP kapsamında desteklenecek lisansüstü programlar, öğrenci kontenjanları ve öğrencilerin kabulüne ilişkin şartlar YÖK resmi internet sitesinde ilan edilir.

(2) 65 ve üzeri Yabancı Dil Sınav puanı olan ÖYP araştırma görevlileri, YÖK tarafından

ilan edilen ÖYP lisansüstü programlarına, lisansüstü öğrenci olarak kayıt yaptırdıktan sonra, YÖK Yürütme Kurulu kararı ilgili üniversitelere görevlendirilir.

Öğrenim Süresi

MADDE 9 — (1) ÖYP öğrenim süresi yüksek lisans için 4, doktora programı için 8, bütünleştirilmiş doktora programı için 10 yarıyıldır. Tez çalışmalarını tamamlayamayan araştırma görevlilerine, tez izleme komitesinin gerekçeli kararı ve enstitü yönetim kurulu onayı ile yüksek lisans için 2; doktora veya bütünleştirilmiş doktora programı için en fazla 4 yarıyıl ek süre verilebilir. Kendilerine ek süre verilen araştırma görevlileri, ek süre boyunca, bu program kapsamında verilen desteklerden yararlanamazlar.

(2) Ek süre de dâhil belirtilen süreler içinde çalışmalarını tamamlayamayan veya programa devam etmek istemeyen ÖYP araştırma görevlilerine mecburi hizmet sözleşmesi maddeleri uygulanır.

Mecburi Hizmet Sözleşmesi

MADDE 10 — (1) Eğitim programına başlayan ÖYP araştırma görevlileri, Ordu Üniversitesine sorumlu olmak üzere, 2547 sayılı Kanunun 35 nci maddesi hükmü çerçevesinde bir mecburi hizmet sözleşmesi imzalar. Bu işlem ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından düzenlenir.

Danışman Atanması ve tez izleme komitesi

MADDE 11 — (1) ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman, her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında, ilgili enstitü tarafından belirlenen esaslara uygun olarak hazırlayacağı değerlendirme raporunu enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak Ordu Üniversitesi ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletilir.

(2) Dersleri başarı ile tamamlayan ÖYP araştırma görevlilerinin tez çalışmalarını değerlendirmek üzere, Enstitüsü tarafından, varsa Ordu Üniversitesi ÖYP Yürütme Kurulunun kararı ile mecburi hizmet yükümlüsü olduğu Ordu Üniversitesinde görev yapan bir öğretim üyesinin de katılımıyla, en az üç öğretim üyesinden meydana gelen bir tez izleme komitesi oluşturulur. Bu komite her yarıyıl sonunda toplanarak ÖYP araştırma görevlisinin tez çalışmasını değerlendirerek bir rapor hazırlar. Raporun bir nüshası Ordu Üniversitesi ÖYP Yürütme Kurulu tarafından izlenmek üzere ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletilir.

(3) Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri, Ordu Üniversitesi ÖYP Yürütme Kurulunun kararı, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile Ordu Üniversitesinde tez çalışmalarını yürütebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖYP Bütçesi, Harcamalar, Özel Hesap ve Kaynak Aktarımı

ÖYP Araştırma Görevlisi Bütçesi

Madde 12 - (1) ÖYP araştırma görevlilerinin eğitimleri süresince kullanılmak üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisine ait olmak üzere eğitim, öğretim ve araştırma amacıyla bir kaynak tahsis edilir. Tahsis edilen ödeme miktarı bir proje fonu; yurt dışı kısa ve uzun süreli bilimsel amaçlı toplantı giderleri; yurtiçi ve yurtdışı yabancı dil dâhil eğitim-öğretim masrafları; ÖYP üniversitesine alınacak ofis ekipmanları, sarf malzemeleri ve makine-teçhizat alım ve bakım onarım destek harcamaları; danışmanları için kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantı giderleri, tez çalışmaları ile eğitim programı kapsamında yapılacak diğer mecburi ödemelerden oluşur.

Yabancı Dil Eğitimi Harcamaları

Madde 13 - (1) ÖYP kapsamında yurt içinde yabancı dil eğitimi veren yükseköğretim kurumlarına bu eğitimlerin karşılığında Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı harcama kalemleri kapsamında ödeme yapılır. Yapılacak ödeme miktarı YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek ilgili yükseköğretim kurumlarına aktarılır.

(2) Yurt dışında yapılacak yabancı dil öğretim bedelleri Ordu Üniversitesi hesabına aktarılır.

Kaynak aktarımı

MADDE 14 - (1) YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten program uyarınca desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin uygun görülen tutarlar, YÖK bütçesine gider kaydedilmek suretiyle Ordu Üniversitesinin kamu bankalarından birinde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destek Hesabı adıyla açtıracağı banka hesabına aktarılır. Aktarılan tutarlar, Ordu Üniversitesinin bütçesine gelir kaydedilmeksizin açılacak özel hesaplarda izlenir. Özel hesaplarda izlenen tutarlar, Ordu Üniversitesi Strateji Geliştirme Birimince açılmış bulunan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez. ÖYP kapsamında yapılacak aktarmalara ilişkin süreler ve miktarlar YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

Özel hesaptan yapılacak harcamalar

MADDE 15 - (1) Özel hesaplarda izlenen tutarlar sadece ÖYP kapsamında yapılacak harcamalarda kullanılır. 12 inci maddede belirtilen her bir harcama kalemi için yapılacak ödemelere ilişkin üst sınırlar, YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

Özel hesabın kullanımı

MADDE 16 - (1) Özel hesaptan yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemleri, ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilir. ÖYP Kurum Koordinatörü tarafından ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminde görevli personel arasından belirlenen gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine ilgililer adına özel hesaptan ödenir.

Yurtdışı Çalışmalar

MADDE 17 — (1) ÖYP araştırma görevlileri, bu amaçla Ordu Üniversitesine kendileri için tahsis edilen miktarı aşmamak kaydıyla, gerektiğinde danışmanları ile birlikte kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılabilirler. Söz konusu yurtdışı bilimsel toplantılara katılma giderleri de proje kapsamında desteklenir. Ayrıca ÖYP araştırma görevlileri, yüksek lisans eğitimleri süresince en çok üç ay, doktora eğitimleri süresince de en çok 12 ay yurt dışında bir üniversitede eğitim-öğretimlerini veya araştırmalarını sürdürebilirler. Kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı faaliyetlerine ilişkin harcamalarda 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri geçerlidir. Ancak, bir ayı aşan süreler için ÖYP araştırma görevlilerine 1416 sayılı kanun hükmünce ödenen burs miktarınca aylık ödeme yapılır.

Muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri

MADDE 18- (1) Özel hesaba aktarılan tutarlar ile bunlardan yapılan harcamalar bütçe gelir-gider hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin, emanet hesaplarda izlenir. Emanet hesaplardan yapılan bütün işlemlerde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki muhasebe işlem fişi, muhasebeleştirme belgesi olarak kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir. Harcama belgelerinin onaylı nüshaları da ÖYP Kurum Koordinasyon Ofislerinde muhafaza edilir.

Harcama belgeleri ve muhafazası

Madde 19 - (1) ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, ilgili yükseköğretim kurumu ÖYP Kurum Koordinasyon Ofislerinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Aktarma ve iade

MADDE 20 - (1) Özel hesaplarda izlenen tutarlar, 14 üncü madde uyarınca YÖK kararı ile belirlenen dağılıma uygun olarak harcanır. Ancak, söz konusu dağılımda aktarma amacı doğrultusunda kullanılamayacağı anlaşılan tutarlar arasında ve diğer gider kalemlerinden bu gider kalemlerine ÖYP Kurum Koordinatörünün onayı ile aktarma yapılabilir. ÖYP kapsamında özel hesapta izlenen tutarlardan program süresi sonunda kullanılmayan tutarlar, YÖK'ün ilgili hesapların iade edilir.

Sorumluluk

MADDE 21 - (1) Ordu Üniversitesi, “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin Esas ve Usuller”de kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK’e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

Denetim

MADDE 22 - (1) “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin Esas ve Usuller” kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir. ÖYP'nin uygulanmasına ilişkin olarak Ordu Üniversitesince yapılan iç denetim sonucunda bu

Esas ve Usullere aykırılık teşkil eden bir hususun tespiti halinde bu durum Ordu Üniversitesi tarafından YÖK'e iletilir. ÖYP'nin Ordu Üniversitesindeki uygulamaları gerek görülmesi halinde ayrıca YÖK tarafından denetlenebilir. ÖYP faaliyetlerinde Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde görevliler hakkında ilgili yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Bu Esas ve Usuller kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Lisansüstü öğretimin tamamlanması ve öğretim üyeliğine atanma

MADDE 23 — (1) Doktora programından başarı ile mezun olan ÖYP araştırma görevlileri; en geç bir ay içinde mecburi hizmetle yükümlü olduğu üniversitedeki görevlerine dönerler. ÖYP Yürütme Kurulunun da takibinde olmak üzere öğretim üyesi kadro ilanlarında ÖYP kapsamında lisansüstü öğrenimini başarı ile tamamlayan araştırma görevlilerinin bulunduğu anabilim dallarına öncelik tanınır.

MADDE 24 — (1) 31/07/2008 tarihinden sonra yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlisi kadrolarına atanan ve halen aynı kadroda bulunan araştırma görevlilerinden, ÖYP puanı, bu usul ve esaslar çerçevesinde aynı üniversitenin aynı anabilim dalına atanan araştırma görevlileri ile eşit ya da daha yüksek olanlar, Ordu Üniversitesinin ilgili yönetim kurullarının önerisi, ÖYP Yürütme Kurulunun görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu'nun kararı ile bu usul ve esaslar çerçevesinde ÖYP araştırma görevlisi desteklerinden faydalandırılırlar.

(2) Bu usul ve esasların yürürlüğe girmesinden önce, ÖYP programına dahil olan üniversiteler de DPT tarafından daha önce aktarılmış meblağlar dikkate alınarak YÖK Yürütme Kurulu'nun kararı ile bu usul ve esaslar çerçevesinde ÖYP araştırma görevlisi desteklerinden faydalandırılırlar.

Yürürlük

MADDE 25– (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin Esas ve Usuller” hükümleri uygulanır.

MADDE 26– (1) Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunun kararı ve Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.